



2020

Как писать отчеты ПОНЯТНЫМ ЯЗЫКОМ

Методические рекомендации
по подготовке отчетов
Счетной палаты

Подготовлено по итогам обучающей программы «ЭКОПСИ Консалтинг»

Вступительное слово Председателя Счетной палаты

Дорогие коллеги!

Мало кто любит читать юридические и финансовые документы. Не потому, что информация, содержащаяся в них, не интересна. Дело в том, что даже специалисту бывает непросто «прорваться» через препоны бюрократического жаргона, избыточность слов и падежей, обилие терминов и канцеляризмов. К сожалению, именно такой сложный для понимания язык используется госорганами как во внутренних документах, так и для общения с гражданами.

К нему привыкли – поэтому и используется. Нужно привыкать к другому: наши отчеты могут быть столь же содержательными и юридически бесспорными, но при этом еще понятными и доступными. Мы не хотим никого запутать и скрыть суть выявленных проблем за сложными и казенными формулировками. Напротив, мы хотим привлечь внимание к нашей важной для общества работе, показать, что результат проверки – не тяжеловесный финансовый «кирпич», а цельное, логичное, захватывающее повествование, в котором четко обозначены проблемы и наши предложения.

Уверен, что рекомендации, которые содержатся в этом пособии, помогут сделать нашу работу еще более востребованной обществом и государством.

Алексей Кудрин

Повышение публичности деятельности Счетной палаты, предоставление в открытых источниках информации о результатах работы Счетной палаты на доступном для всех целевых аудиторий языке.

Стратегия развития Счетной палаты
Российской Федерации на 2018–2024


ПРИНЦИП 4: Предоставление отчетов о результатах аудита, на основании которых общественность имеет возможность требовать отчетности от правительственных и государственных учреждений:

- **ВОА необходимо предоставлять объективную информацию в простой и понятной форме с использованием языка, понятного всем заинтересованным сторонам;**
- **ВОА способствуют формированию общественного и научного интереса к своим наиболее значимым заключениям;**
- **отчеты ВОА доступны и понятны широкой общественности (составляются в виде справок, графиков, видео-презентаций, пресс-релизов).**

ISSAI 12: Значение и преимущества высших органов аудита –
влияние на жизнь граждан

Содержание

Главный принцип работы с документами	7
Рекомендации	9
Примеры	17
Приложения	29



Главный принцип работы с документами

Главный принцип работы с документами:

готовьте отчеты, полезные адресату

Федеральное собрание РФ	<ul style="list-style-type: none">• Объективная информация о деятельности объекта аудита (контроля) в конкретном периоде времени• Описание региональных и отраслевых особенностей• Предложения по улучшению законодательства
Население РФ	<ul style="list-style-type: none">• Информация о деятельности Счетной палаты Российской Федерации• Доступная и объективная информация об эффективности использования средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов
Федеральные и региональные органы исполнительной власти РФ	<ul style="list-style-type: none">• Объективная информация о нарушениях• Экспертные рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, причин и условий их возникновения
Объект аудита (контроля)	<ul style="list-style-type: none">• Объективная информация о деятельности объекта аудита (контроля) в конкретном периоде времени• Экспертные рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, причин и условий их возникновения
Коллегия Счетной палаты	<ul style="list-style-type: none">• Объективная информация деятельности объекта аудита (контроля) в конкретном периоде времени• Подтверждение / опровержение гипотез о существующих проблемах и нарушениях
Гражданское общество и общественные организации	<ul style="list-style-type: none">• Доступная и объективная информация об эффективности использования средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов• Экспертные рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, причин и условий их возникновения
Средства массовой информации (СМИ)	<ul style="list-style-type: none">• Достоверная и своевременная информация о результатах проверок Счетной палаты Российской Федерации

Рекомендации

Рекомендации. Содержание

Как работать с содержанием, чтобы оно было информативным

Структурируйте информацию

Структурирование – это определение главных мыслей, последовательности их изложения и способа детализации.

Подготовка и структурирование состоит из шести шагов:

- Определите идеи для каждой из целей проверки;
- Исключите тезисы, не имеющие отношения к целям проверки;
- Определите суть нарушения, причины, варианты решения и т. п.;
- Конкретизируйте информацию;
- Используя принцип пирамиды, обобщите частные примеры;
- Проверьте документ с точки зрения логики подачи информации.

Помните, что описание выявленных нарушений позволяет сделать выводы, которые станут основой для предложений (рекомендаций).

Части документа должны быть логически взаимосвязаны

Информация в разделе должна быть объединена единой проблематикой. Новый тезис начинайте с нового абзаца. Это особенно важно для работы над разделами «Выводы» и «Предложения (рекомендации)».

Описывайте результаты, используя подход «от главного к второстепенному»

«Молодые семьи из различных муниципальных образований Курганской области оказываются в неравных условиях при получении социальной выплаты (главное) из-за единой «нормативной» стоимости 1 кв. м жилья.

Главных мыслей не должно быть слишком много

Помните, что главные мысли не должны пересекаться или дублировать друг друга, при этом по-настоящему важные факты не должны быть упущены.

Опирайтесь на цифры и факты: для понимания проблемы читателю нужна точная корректная информация

«По состоянию на 1 января 2018 года в списках участников программ по обеспечению жильем молодых семей в Курганской области числилось 2 890 семей, в Оренбургской области – 22 018 семей».

Используйте конкретику вместо оценочных суждений и обобщений

Принцип «будьте конкретны» не означает «приводите больше подробностей».

Рекомендации. Форма

Как работать с текстом, чтобы он воспринимался доступно и просто

Используйте простые конструкции

Множество вводных слов усложняет восприятие.

Пишите короткими предложениями

Одно предложение – одна мысль.

Упрощайте «по-умному»

Избегайте излишнего упрощения, делающего ваши отчеты «пустыми» и непонятными.

В предложениях выделяйте субъект и объект. Используйте прямые связи между ними. Действие описывайте с помощью глаголов

«Проверка установила недостатки внутреннего нормативного регулирования, а также факты его неисполнения».

Помещайте смысловую часть в начало предложения, а сопровождающую информацию (пояснения, ссылки на документы) – в конец. Сопровождающую юридическую информацию (пояснения и ссылки на указы, законы, постановления и т. п.) помещайте в сноски.

«Управление в НО в 2017–2018 годах осуществило выплаты адвокатам не на основании копий судебных актов на возмещение процессуальных издержек, поступивших из судов Новосибирской области¹».

1. В 2017 году из 5 судов – Бердского городского суда, Венгеровского, Сузунского, Татарского и Чановского районных судов, в 2018 году из 3 судов – Бердского городского суда, Венгеровского и Сузунского районных судов.

Одну и ту же идею можно выразить текстом, таблицей или инфографикой

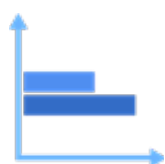
Не дублируйте в текстовом виде данные, представленные визуально. Это усложняет восприятие документа.

Графики и диаграммы используются для структурирования количественно выраженной информации. Графики позволяют отразить изменения параметров объектов во времени.

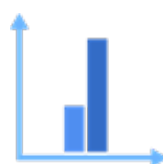
Гистограммы позволяют сравнивать несколько объектов между собой по ряду показателей.

С помощью круговых и комбинированных диаграмм сравнивают доли объектов относительно целого.

Совмещенные диаграммы дают возможность сопоставлять разнородные данные, выявлять тенденции, устанавливать корреляцию между процессами.



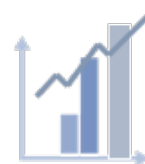
Линейчатая



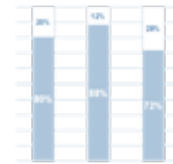
Гистограмма



Круговая



Комбинированная



Совмещенная

Оформляйте документы строго в соответствии с требованиями нормативных документов и утвержденными шаблонами

Оформляйте отчет в соответствии с приложением № 3 «Инструкция по делопроизводству в Счетной палате Российской Федерации» к Регламенту Счетной палаты Российской Федерации.

Структура документа должна соответствовать форме, которая приведена в приложениях № 20 и № 13 к стандартам внешнего государственного аудита (контроля) СГА 101 и СГА 102 соответственно.

Рекомендации. Наполнение отчета

Уделяйте особое внимание содержанию каждой части отчета

Наименование разделов

Содержание разделов

Основание проведения контрольного / экспертно-аналитического мероприятия

Из Плана работы Счетной палаты Российской Федерации на 20__ год.

Предмет, Объект (объекты), Срок проведения, Цели, Проверяемый период деятельности

Из программы проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятий.

Краткая характеристика проверяемой сферы

Этот раздел отчета должен включать краткую информацию о проверяемой сфере, существенную для целей данной проверки без общих описаний и информации из «Википедии» (это применимо для каждого раздела документа).

Характеристика проверяемой сферы формирования, управления и распоряжения федеральными и иными ресурсами и характеристика деятельности объектов проверки могут быть описаны при необходимости, если они являются важными для понимания результатов мероприятия, выводов и рекомендаций.

Результаты (по целям)



Этот раздел включает в себя описание недостатков и выявленных нарушений в деятельности объекта аудита (контроля) и их характеристику или квалификацию.

В описание включайте только те нарушения, которые связаны с целями мероприятия. Если в ходе проверки были обнаружены нарушения за пределами целей, их не надо включать в отчет. В дальнейшем на основании полученных данных можно инициировать новую проверку объекта с соответствующими целями.

Выводы

Этот раздел должен логически вытекать из результатов проверки и содержать проанализированную информацию, а не дублировать предшествующие рассуждения и описания выявленных нарушений и недостатков.

В идеале выводы должны содержать не только анализ деятельности объекта аудита, но и ее влияние на отрасль, регион и страну в целом.

Предложения (рекомендации)

Рекомендации должны логически следовать из выводов.

Содержащиеся в них предложения должны быть конкретными, выполнимыми и простыми по форме.

Рекомендации должны носить не формальный характер, а предлагать реальные действия по улучшению текущей ситуации и предотвращению рисков в будущем.

Приложения

При оформлении приложений к отчету убедитесь, что:

- в них не находится важная информация, отсутствующая в тексте отчета;
- и наоборот – в тексте отчета не содержится «ненужная» информация, которая может быть перенесена в приложения без потери качественного содержания отчета.

Примеры

Примеры. Содержание

Структурируйте информацию и соблюдайте логику изложения

- | | |
|--|--|
| <p>⊗ Цель Приоритетной программы – снижение зависимости монопрофильных муниципальных образований (моногородов) от деятельности градообразующих предприятий путем создания к концу 2018 года 230 тыс. новых рабочих мест, не связанных с деятельностью градообразующих предприятий, и, как следствие, снижение количества моногородов на 18 единиц к концу 2018 года, а также улучшение качества городской среды в моногородах путем реализации до конца 2018 года во всех моногородах России мероприятий «Пять шагов благоустройства».</p> | <p>☑ Цель Приоритетной программы – снизить зависимость моногородов от деятельности градообразующих предприятий.
Цель планируется достичь с помощью решения следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">• создать к концу 2018 года 230 тыс. новых рабочих мест, не связанных с деятельностью градообразующих предприятий, и снизить количество моногородов на 18 единиц к концу 2018 года;• реализовать до конца 2018 года во всех моногородах России мероприятия по программе «Пять шагов благоустройства» и улучшить качество городской среды. |
|--|--|

Помните, что описание выявленных нарушений позволяет сделать выводы, которые станут основой для предложений (рекомендаций)

- | | |
|---|---|
| <p>⊗ В первом полугодии 2019 года ПАО «РусГидро» не удалось преодолеть отставание по строительству ТЭЦ в г. Советская Гавань, степень готовности объекта составляет 65,1% (на начало периода – 48,3%). С учетом уровня готовности объекта имеются риски по переносу его ввода в эксплуатацию с декабря 2019 года на более поздние сроки. <i>(Нарушение)</i>
В этой связи существуют риски срыва установленного Базовым соглашением и Договором бюджетных инвестиций срока ввода объекта в эксплуатацию (2019 год). <i>(Вывод)</i></p> | <p>☑ ПАО «РусГидро» не преодолело отставание по строительству ТЭЦ в г. Советская Гавань в первом полугодии 2019 года. <i>(Нарушение)</i>
С учетом уровня готовности объекта есть риски переноса его ввода в эксплуатацию с декабря 2019 года на более поздние сроки. <i>(Вывод)</i></p> |
|---|---|

Помните, что выводы должны содержать проанализированную информацию, а не дублировать описание нарушений

⊗ Поэтапное повышение размера вознаграждения адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению суда, предусмотрено с 1 января 2019 года. При этом соответствующие изменения в Порядок расчета вознаграждения адвоката в зависимости от сложности дела внесены не были, что обусловило правовую неопределенность при расчете размера вознаграждения адвоката, участвующего в качестве защитника по назначению суда, в зависимости от сложности уголовного дела. При непосредственном участии Счетной палаты указанная неопределенность частично была устранена. Однако механизм перерасчета выплаченных вознаграждений адвокатам, которые участвовали с 1 января до 1 июня 2019 года в рассмотрении уголовных дел по назначению суда, не определен. Это создает риски массового пересмотра уже принятых судебных решений о выплатах вознаграждений адвокатам.

✓ Ответственные лица своевременно не внесли изменения в Порядок расчета вознаграждения адвоката в зависимости от сложности дела. В результате возникли правовая неопределенность порядка расчета и риски массового пересмотра уже принятых судебных решений о выплатах вознаграждений адвокатам.

При описании предложений (рекомендаций) помните, что они должны содержать реальные действия по улучшению текущей ситуации и предотвращению рисков в будущем. Содержащиеся в них предложения должны быть конкретными, выполнимыми и простыми по форме

- | | |
|--|---|
| <p>⊗ Направить представление Счетной палаты Российской Федерации Председателю Правительства Республики Саха (Якутия).</p> <p>Направить информационные письма в Правительство Российской Федерации, Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерство финансов Российской Федерации.</p> <p>Направить отчет и информацию об основных итогах контрольного мероприятия в Совет Федерации и Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.</p> | <p>✓ Разработать и направить в Аппарат Правительства Российской Федерации проект изменений в Правилах выделения бюджетных ассигнований из Резервного фонда, которые позволят Правительству Российской Федерации напрямую принимать решения о компенсации (возмещении) за счет средств Резервного фонда.</p> |
|--|---|

Опирайтесь на цифры и факты: для формирования выводов читателю нужна корректная и достоверная информация

- | | |
|--|--|
| <p>⊗ По данным органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в области содействия занятости населения, на 1 января 2018 года в 182 моногородах уровень регистрируемой безработицы превышает среднероссийский показатель согласно письму Минтруда России от 5 марта 2018 г. № 16-2/10/П-1513.</p> | <p>✓ На 1 января 2018 года в 182 моногородах уровень регистрируемой безработицы превышает среднероссийский показатель.</p> |
|--|--|

Описывайте результаты, используя подход «от главного к второстепенному». Озвучив главное, представьте пояснения

- ⊗ В нарушение пункта 25 Положения о возмещении процессуальных издержек, устанавливающего в качестве основания для выплаты адвокату вознаграждения постановление судьи (определение суда), вынесенное по результатам рассмотрения письменного заявления адвоката, составленного в произвольной форме, копия которого, заверенная гербовой печатью суда, в соответствии с абзацем 2 пункта 28 указанного Положения, направляется судом в соответствующую финансовую службу для выплаты денежных сумм адвокату по уголовным делам, Управлением в НО в 2017–2018 годах осуществлены выплаты адвокатам не на основании копий судебных актов на возмещение процессуальных издержек, поступивших из судов Новосибирской области (в 2017 году из 5 судов – Бердского городского суда, Венгеровского, Сузунского, Татарского и Чановского районных судов, в 2018 году из 3 судов – Бердского городского суда, Венгеровского и Сузунского районных судов). Выплаты осуществлялись на основании счетов, выставляемых адвокатскими образованиями самостоятельно, по форме, установленной Управлением в НО.
- ✓ В нарушение пункта 25 Положения о возмещении процессуальных издержек области² управление в НО в 2017–2018 годах осуществило выплаты адвокатам не на основании копий судебных актов на возмещение процессуальных издержек, поступивших из судов Новосибирской области³, на основании счетов, выставляемых адвокатскими образованиями самостоятельно, по форме, установленной Управлением в НО.

2. Пункт 25 Положения о возмещении процессуальных издержек и устанавливает в качестве основания для выплаты адвокату вознаграждения постановление судьи (определение суда), вынесенное по результатам рассмотрения письменного заявления адвоката и составленное в произвольной форме, копия которого, заверенная гербовой печатью суда, в соответствии с абзацем 2 пункта 28 указанного Положения направляется судом в соответствующую финансовую службу для выплаты денежных сумм адвокату по уголовным делам.

3. В 2017 году из 5 судов – Бердского городского суда, Венгеровского, Сузунского, Татарского и Чановского районных судов, в 2018 году из 3 судов – Бердского городского суда, Венгеровского и Сузунского районных судов.

Примеры. Форма

Используйте «простой» язык. Множество вводных слов усложняет восприятие

- | | |
|--|--|
| <p>⊗ В этой связи (вводная конструкция) полагаем необходимым организовать проведение инвентаризации (сложная фраза) существующих обязательных платежей с целью их оптимизации и актуализации, при этом порядок и сроки проведения инвентаризации необходимо установить Правительству Российской Федерации с определением критериев, которым должны соответствовать обязательные неналоговые платежи.</p> | <p>✓ Необходимо провести инвентаризацию существующих обязательных платежей.</p> <p>Правительству Российской Федерации необходимо установить сроки и порядок проведения инвентаризации, а также определить критерии, которым должны соответствовать обязательные неналоговые платежи.</p> |
|--|--|

Пишите короткими предложениями. Одно предложение – одна мысль

- | | |
|--|---|
| <p>⊗ Поэтапное повышение размера вознаграждения адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению суда, предусмотрено с 1 января 2019 года. При этом соответствующие изменения в Порядок расчета вознаграждения адвоката в зависимости от сложности дела внесены не были, что обусловило правовую неопределенность при расчете размера вознаграждения адвоката, участвующего в качестве защитника по назначению суда, в зависимости от сложности уголовного дела. При непосредственном участии Счетной палаты указанная неопределенность частично была устранена. Однако механизм перерасчета выплаченных вознаграждений адвокатам, которые участвовали с 1 января до 1 июня 2019 года в рассмотрении уголовных дел по назначению суда, не определен. Это создает риски массового пересмотра уже принятых судебных решений о выплатах вознаграждений адвокатам.</p> | <p>✓ Порядок расчета вознаграждения адвоката в зависимости от сложности дела не был своевременно изменен.</p> <p>Это привело к формированию правовой неопределенности при расчете размера вознаграждения адвоката и создало риски массового пересмотра уже принятых судебных решений о выплатах вознаграждений адвокатам.</p> |
|--|---|

В предложениях выделяйте субъект и объект, используйте прямые связи между ними. Действие описывайте с помощью глаголов

- | | |
|--|---|
| <p>⊗ В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 126-ФЗ) полномочия по осуществлению государственной поддержки кинематографии возлагаются Правительством Российской Федерации на федеральный орган исполнительной власти, который взаимодействует с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> | <p>✓ Правительство Российской Федерации возлагает полномочия по осуществлению государственной поддержки кинематографии на федеральный орган исполнительной власти, который взаимодействует с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации⁴.</p> |
|--|---|

Используйте термины и сокращения из перечня, представленного в Справочнике по оформлению нормативных правовых актов в Администрации Президента Российской Федерации (по состоянию на 15 октября 2017 г.)

- | | |
|--|--|
| <p>⊗ В пояснительной записке, а также в составе материалов, представленных Минфином в Правительство РФ вместе с проектом указанного распоряжения Правительства, отсутствовала информация, на основе которой указаны количество и балансовая стоимость акций Банка, принадлежащих ГК АСВ.</p> | <p>✓ Минфин России представил в Правительство Российской Федерации пояснительную записку и ряд материалов вместе с проектом указанного распоряжения Правительства Российской Федерации. Данные материалы не содержали информацию, на основе которой указаны количество и балансовая стоимость акций Банка, принадлежащих ГК АСВ.</p> |
|--|--|

4. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 126-ФЗ).

Не дублируйте в текстовом виде данные, представленные визуально

⊗ Согласно статье 57 Конституции Российской Федерации каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы. При этом российское законодательство активно использует такие термины, как «налоги», «сборы», «государственная пошлина», «платежи», «плата» и т. д. Столь различная терминология значительно усложняет систематизацию неналоговых платежей в силу того, что указанные платежи даже при наличии сходного объекта регулирования исторически устанавливались актами разной юридической силы и в отсутствие единых требований к установлению таких платежей.

Некоторое представление о системе неналоговых платежей могут дать информационные ресурсы, применяемые для формирования источников доходов бюджетов. При этом объектом рассмотрения в рамках экспертно-аналитического мероприятия будут являться те платежи, уплата которых предусмотрена соответствующим нормативным правовым актом, платежи взимаются федеральными органами государственной власти и должны поступать в соответствующие бюджеты. Как правило, большинство обязательных элементов таких платежей установлены на основании подзаконных нормативных актов.

При этом следует отметить, что в целом неналоговые доходы федерального бюджета занимают заметное место как по количеству записей в реестре федеральных источников доходов, так и по объему поступлений в федеральный бюджет (диаграмма 1).

✔ Ввиду использования в рамках российского законодательства множества различных терминов для обозначения неналоговых платежей и отсутствия единых требований к их установлению, систематизация и унификация неналоговых платежей представляется актуальной задачей.

Диаграмма №1 содержит данные об объеме неналоговых доходов федерального бюджета.



Диаграмма 1



В силу указанных обстоятельств упорядочивание столь значительного объема неналоговых платежей, установленных нормативными правовыми актами разного уровня, а также проведение анализа деятельности органов государственной власти по установлению и взиманию неналоговых платежей, их систематизации и унификации представляется весьма актуальной задачей.

Помещайте в сноски сопровождающую юридическую информацию (пояснения и ссылки на указы, законы, постановления и т. п.)

- ⊗ В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 126-ФЗ) полномочия по осуществлению государственной поддержки кинематографии возлагаются Правительством Российской Федерации на федеральный орган исполнительной власти, который взаимодействует с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- ⊗ Правительство Российской Федерации возлагает полномочия по осуществлению государственной поддержки кинематографии на федеральный орган исполнительной власти, который взаимодействует с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации⁵.
- ⊗ По данным органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в области содействия занятости населения, на 1 января 2018 года в 182 моногородах уровень регистрируемой безработицы превышает среднероссийский показатель согласно письму Минтруда России от 5 марта 2018 г. № 16-2/10/П-1513.
- ⊗ На 1 января 2018 года в 182 моногородах уровень регистрируемой безработицы превышает среднероссийский показатель⁶.

5. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 126-ФЗ).

6. Письмо Минтруда России от 5 марта 2018 г. № 16-2/10/П-1513.

Помещайте смысловую часть в начало предложения, а пояснения и ссылки на документы в конец предложения (если их нельзя поместить в сноски).

- | | |
|---|--|
| <p>⊗ Приказом Минприроды России от 6 декабря 2017 г. № 650 внесены изменения в Методику № 232, предусматривающие введение понижающего коэффициента 0,5 для забалансовых запасов, запасов попутных полезных ископаемых и попутных компонентов (ранее понижающий коэффициент не применялся), а также уменьшение инфраструктурного коэффициента в части твердых полезных ископаемых для ряда субъектов Российской Федерации.</p> | <p>✓ Минприроды России внес изменения в Методику № 232⁷. Изменения предусматривают:</p> <ul style="list-style-type: none">• введение понижающего коэффициента 0,5 для забалансовых запасов, запасов попутных полезных ископаемых и попутных компонентов;• уменьшение инфраструктурного коэффициента в части твердых полезных ископаемых для ряда субъектов Российской Федерации. |
|---|--|

Используйте форматирование текста

- | | |
|---|--|
| <p>⊗ Основными причинами несоблюдения требований, установленных нормативными правовыми и ведомственными актами, явились: применение иной организации процесса возмещения процессуальных издержек, не предусмотренной Положением о возмещении процессуальных издержек; недостаточный контроль управлениями за документальным оформлением и учетом возмещения процессуальных издержек; низкая исполнительская дисциплина работников аппаратов судов и управлений.</p> | <p>✓ Основными причинами несоблюдения требований, установленных нормативными правовыми и ведомственными актами, являются:</p> <ul style="list-style-type: none">• организация процесса возмещения процессуальных издержек, не предусмотренная Положением о возмещении процессуальных издержек;• недостаточный контроль управлениями за документальным оформлением и учетом возмещения процессуальных издержек;• низкая исполнительская дисциплина работников аппаратов судов и управлений. |
|---|--|

7. Изменения внесены приказом Минприроды России от 6 декабря 2017 г. № 650.

- ⊗ При этом финансирование возмещения процессуальных издержек по делам, рассматриваемым:
- кассационными судами общей юрисдикции, апелляционными судами общей юрисдикции, верховными судами республик, краевыми, областными судами, судами городов федерального значения, судом автономной области, судами автономных округов и окружными (флотскими) военными судами, обладающими правами юридического лица, осуществляется Судебным департаментом;
 - районными судами, гарнизонными военными судами и мировыми судьями, которые относятся на счет федерального бюджета, осуществляется управлениями Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, так как указанные суды не являются юридическими лицами.

✓ Таблица № 1. Правила финансирования возмещения процессуальных издержек

Орган, осуществляющий финансирование	Суд, рассматривающий дело
Судебный Департамент	Суды, обладающие правами юридического лица: <ul style="list-style-type: none"> • кассационный суд общей юрисдикции • апелляционный суд общей юрисдикции • верховный суд республик • краевые, областные суды • суды городов федерального значения • суды автономной области • суды автономных округов и окружные (флотские) военные суды
Управления Судебного департамента в субъектах Российской Федерации	Суды, не обладающие правами юридического лица и относящиеся на счет федерального бюджета: <ul style="list-style-type: none"> • районные суды • гарнизонные военные суды • мировые судьи

Приложения

Чек-лист оценки отчета о результатах КМ и ЭАМ

Принципы

- | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Приведенные доказательства раскрывают и иллюстрируют выявленные нарушения и недостатки в деятельности объектов проверки | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Тезисы каждого раздела документа логически взаимосвязаны и соответствуют принципу необходимости и достаточности | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Информация в отчете достоверна и объективна – подкреплена цифрами и фактами | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Соблюден принцип «одно предложение – одна мысль», где это возможно | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Документ написан понятным языком | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Для упрощения восприятия информации вместо текстовых описаний используются средства визуализации: таблицы, графики, рисунки (где это возможно) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Проверена корректность названий нормативных правовых актов, наименований и организационно-правовых форм организаций, наименований органов исполнительной власти и государственных органов | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Все разделы отчета включают в себя только существенную информацию для понимания целей, результатов и выводов мероприятия | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Результаты (раздел 8)

- | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 | В описание включены только те нарушения, которые напрямую связаны с целями мероприятия | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Общий вывод по цели следует из нарушений, проблем и недостатков, которые его подтверждают | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Результаты, зафиксированные в отчете, подтверждены материалами актов и рабочей документацией | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Описаны только те факты нарушений, которые необходимы для их иллюстрации | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Выводы (раздел 10)

- | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Выводы по каждой цели мероприятия являются логическим продолжением раздела «Результаты» | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Выводы резюмируют перечисленные наблюдения и являются результатом их анализа без дублирования уже описанной информации | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Предложения (рекомендации) (раздел 11)

- | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Предложения (рекомендации) подготовлены на основе выводов | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Предложения (рекомендации) являются конкретными, выполнимыми, ориентированными на результат, простыми по форме и содержанию | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Оформление документа

- | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Структура документа соответствует форме, которая приведена в приложениях № 20 и № 13 к стандартам внешнего государственного аудита (контроля) СГА 101 и СГА 102 соответственно | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Сопровождающая юридическая информация (ссылки на указы, законы, постановления и т. д.) помещена в сноски | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Оформление отчета соответствует приложению № 3 «Инструкция по делопроизводству в Счетной палате Российской Федерации» к Регламенту Счетной палаты Российской Федерации: <ul style="list-style-type: none">• поля (левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм);• шрифт (текст – Times New Roman № 14, полуторный междустрочный интервал; таблицы – Times New Roman № 9; сноски – Times New Roman № 10). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Форма отчета о результатах контрольного мероприятия

Приложение № 20
(пункт 7.2.5 СГА 101)

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«__» _____ 20__ г.

№ ОМ-_____

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

«_____»

(наименование контрольного мероприятия)

(утвержден Коллегией Счетной палаты Российской Федерации)

(протокол от _____ 20__ г. № __ К (__))

1. Основание проведения контрольного мероприятия: _____

пункт ____ Плана работы Счетной палаты Российской Федерации на 20__ год; решение Коллегии Счетной палаты Российской Федерации (протокол заседания от «__» _____ 20__ г. № ____); поручение Совета Федерации или Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____; обращение или поручение Президента Российской Федерации; обращение Правительства Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____

(из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия: _____

(полное наименование объекта (объектов) из программы проведения контрольного мероприятия)

4. Срок проведения контрольного мероприятия: с _____ по _____ 20__ г.

(если установленный в программе контрольного мероприятия срок его проведения изменялся решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации, то указывается измененный срок)

5. Цели контрольного мероприятия:

5.1. Цель 1. _____

Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности или при выявлении фактов неэффективного использования федеральных и иных ресурсов):

5.2. Цель 2.

Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности или при выявлении фактов неэффективного использования федеральных и иных ресурсов):

(из программы проведения контрольного мероприятия)

6. Проверяемый период деятельности: _____
(указывается из программы проведения контрольного мероприятия в случае его отсутствия в наименовании контрольного мероприятия)

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования, управления и распоряжения федеральными и иными ресурсами и деятельности объектов проверки (при необходимости) _____

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

8.1. (Цель 1)

8.2. (Цель 2)

(даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия в разрезе вопросов программы проведения контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации (в аудите эффективности – по результатам сравнения с критериями оценки эффективности), указываются выявленные факты нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов и недостатки в деятельности проверяемых объектов со ссылкой на статьи, части и пункты законодательных и иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, дается оценка размера ущерба, причиненного государству (при его наличии), отражаются факты устранения объектами контрольного мероприятия (в период от подписания соответствующих актов до утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия) нарушений, требующих возврата средств в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации с указанием соответствующих расчетно-платежных документов, подтверждающих непосредственное перечисление средств на счета уполномоченных органов)

9. Возражения или замечания руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия (при наличии):

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний руководителей объектов на результаты контрольного мероприятия, при их наличии дается ссылка на заключение члена Коллегии Счетной палаты Российской Федерации, а также приводятся факты принятых или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных в ходе его проведения недостатков и нарушений при их наличии)

10. Выводы:

10.1. _____

10.2. _____

(кратко формулируются основные итоги контрольного мероприятия с указанием выявленных ключевых проблем, причин имеющихся нарушений и недостатков, последствий, которые они могут повлечь за собой, а также при наличии ущерба, причиненного государству, оценки его общего размера)

11. Предложения (рекомендации):

11.1. _____

11.2. _____

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие в адрес организаций и органов государственной власти, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению по результатам контрольного мероприятия представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем, обращений в правоохранительные органы)

Приложения:

1. _____

2. _____

(указывается наименование приложения на __ л. в ___ экз.)

(приводится перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, документов, не полученных по запросу, актов, оформленных в ходе и по результатам контрольного мероприятия, заключений членов Коллегии Счетной палаты Российской Федерации на замечания руководителей объектов к указанным актам и другие)

Председатель

или

Заместитель Председателя

или

Аудитор (аудиторы)

личная подпись

инициалы и фамилия

